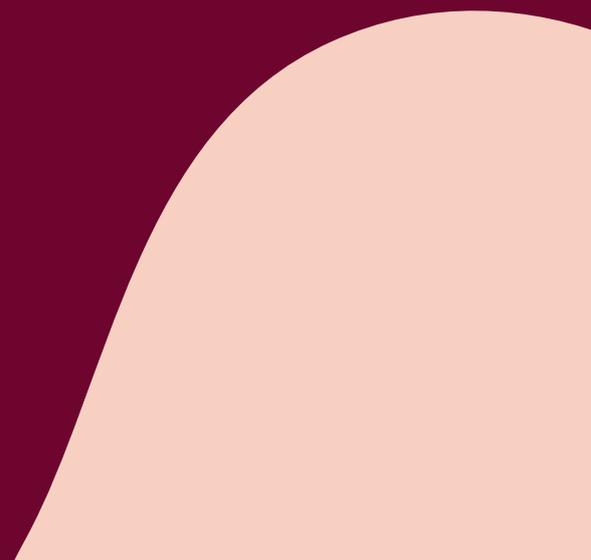


2025 - II

CARRERA:

**ECONOMÍA Y
NEGOCIOS
INTERNACIONALES**



NASSF



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Desarrollar proyectos socio ambientales a favor de áreas naturales protegidas, comunidades campesinas, indígenas y vulnerables, apoyado por profesionales especializados en distintas áreas que apoyan de distintas maneras en los proyectos que se están desarrollando en las diferentes comunidades; además, contamos con estudiantes, artistas, líderes comunitarios, emprendedores y empresarios que comparten la misma filosofía de amor a la naturaleza y al desarrollo comunitario.

FUNCIONES

- Investigar de requisitos para registro en APCI, elaboración de procesos y procedimientos, actualización de documentación, creación de documentos en office, uso CANVA. Seguimiento a ferias internacionales. Elaboración de blog. Elaboración de POA e inventario

HABILIDADES

- Redes sociales, Canva, correo electrónico, Excel, PowerPoint, Google Drive y calendario
- Canva, edición flyer y fotos
- Idioma inglés intermedio

Creación de documentos en Word, PowerPoint, Excel.
Verificación de documentos y codificar documentos en una matriz de gestión de calidad.
Crear procesos y procedimientos para certificaciones.
Crear cartas para diferentes entidades.
Realizar llamadas y enviar correos electrónicos a diferentes proveedores.
Realizar y actualizar base de datos de las comunidades

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** flexible (lunes a sábado)
- **Modalidad:** Modalidad virtual y 2 salidas de campo en comunidades
- **Cupos: 2**

REDES

 [PÁGINA WEB NASSF](#)

 [FACEBOOK NASSF](#)

 [IG NASSF](#)

 [LINKEDIN NASSF](#)

 [YOUTUBE NASSF](#)

SIQAY



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Reducir la tasa de mortalidad de los emprendimientos en Latinoamérica a través de la educación.

FUNCIONES

- Asistir en la organización y ejecución de sesiones virtuales.
- Dar seguimiento a participantes del programa educativo.
- Apoyar en la gestión de listas, materiales y asistencia.
- Recoger retroalimentación de participantes y facilitadores.

HABILIDADES

- Manejo de plataformas de videoconferencia (Zoom, Meet)
- Uso de documentos compartidos y plataformas de gestión de cursos
- Capacidad para coordinar con participantes y facilitadores
- Comunicación clara, empática y orientada al servicio
- Organización y seguimiento de cronogramas
- Atención al detalle y capacidad para anticipar necesidades logísticas

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Lunes a Viernes
- 1er Horario | 9:00 am a 1:00 pm
- 2do Horario | 2:00 am a 6:00 pm. El horario es Flexible y se podra revisar y acordar entre el voluntario y SIQAY
- **Modalidad:** Virtual
- **Cupos:** 1

REDES



[PÁGINA WEB SIQAY](#)



[IG SIQAY](#)



[LINKEDIN SIQAY](#)



[YOUTUBE SIQAY](#)

ASOCIACIÓN UBUNTU JÓVENES VOLUNTARIOS PERÚ



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Somos una Organización sin fines de lucro que busca desarrollar campañas y proyectos que buscan atender a comunidades vulnerables según las necesidades e intereses propios de cada una de ellas. Teniendo en cuenta nuestras líneas de acción y la filosofía de la organización, difundiendo y haciéndola cumplir.

FUNCIONES

- Apoyar en el análisis económico de proyectos sociales para evaluar su viabilidad y sostenibilidad.
- Participar en la elaboración de informes técnicos para convocatorias o presentaciones institucionales.
- Colaborar en el diseño de modelos de gestión social con enfoque de desarrollo sostenible y responsabilidad global.

HABILIDADES

- Conocimientos en cooperación internacional, comercio justo y desarrollo económico sostenible.
- Dominio intermedio de Excel y habilidades en interpretación de indicadores económicos.
- Proactividad, ética profesional y sensibilidad hacia problemáticas sociales.

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Flexible, lunes a viernes y domingo
- **Modalidad:** Híbrido
- **Cupos:** 20

REDES

-  [PÁGINA WEB UBUNTU JÓVENES](#)
-  [FACEBOOK UBUNTU JÓVENES](#)
-  [IG UBUNTU JÓVENES](#)
-  [LINKEDIN UBUNTU JÓVENES](#)
-  [YOUTUBE UBUNTU JÓVENES](#)