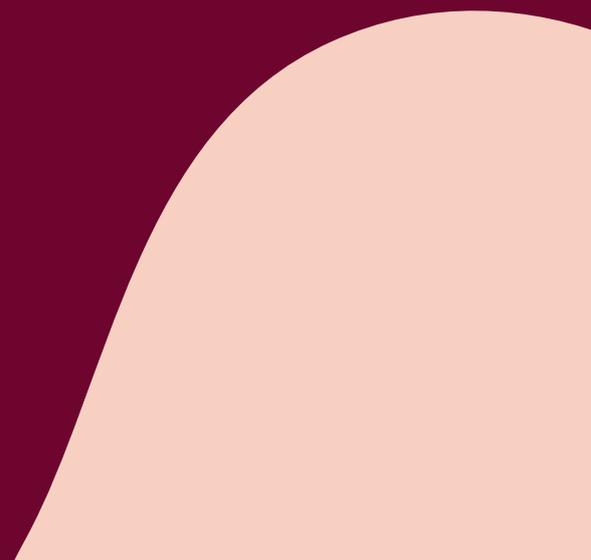


2025 - II

**CARRERA:**

**ADMINISTRACIÓN  
Y GESTIÓN  
COMERCIAL**



# FUNDACIÓN NIÑOS DEL ARCO IRIS



## SOBRE LA ORGANIZACIÓN

La misión de la Fundación Niños del Arco Iris define nuestra razón de ser y el impacto que buscamos generar en la comunidad. Es el eje central que guía todas nuestras acciones y estrategias, asegurando que cada esfuerzo esté alineado con nuestro propósito fundamental: mejorar la calidad de vida de los niños y sus familias a través de la educación, la salud y el bienestar integral.

### FUNCIONES

- Apoyar en el diseño y ejecución de campañas solidarias dirigidas a empresas locales y nacionales.
- Colaborar en la elaboración de propuestas de colaboración para aliados estratégicos.
- Identificar oportunidades de alianzas comerciales en el sector turístico, gastronómico y empresarial del Valle Sagrado.
- Participar en el seguimiento y fidelización de empresas colaboradoras.
- Sistematizar contactos comerciales en herramientas de gestión (CRM, bases de datos, Excel).
- Apoyar en la organización de eventos o acciones con aliados.

### HABILIDADES

- Planeamiento comercial con enfoque social.
- Redacción y presentación de propuestas comerciales a aliados reales.
- Análisis de oportunidades de mercado en entornos no tradicionales.
- Gestión de relaciones con clientes y socios estratégicos.
- Trabajo colaborativo en campañas con propósito.
- Sensibilidad social aplicada a la gestión empresarial.

### HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** flexible, lunes a viernes, 9:00 a 5:00 pm.
- **Modalidad:** Híbrida y/o virtual (Valle de Urubamba)
- **Cupos:** 1

### REDES



[Niños del ARCO IRIS](#)



[Niños del ARCO IRIS](#)



[Niños del ARCO IRIS](#)



[Niños del ARCO IRIS](#)



[Niños del ARCO IRIS](#)



[Niños del ARCO IRIS](#)

# SIQAY



## SOBRE LA ORGANIZACIÓN

**Reducir la tasa de mortalidad de los emprendimientos en Latinoamérica a través de la educación.**

### FUNCIONES

- Asistir en la organización y ejecución de sesiones virtuales.
- Dar seguimiento a participantes del programa educativo.
- Apoyar en la gestión de listas, materiales y asistencia.
- Recoger retroalimentación de participantes y facilitadores.

### HABILIDADES

- Manejo de plataformas de videoconferencia (Zoom, Meet)
- Uso de documentos compartidos y plataformas de gestión de cursos
- Capacidad para coordinar con participantes y facilitadores
- Comunicación clara, empática y orientada al servicio
- Organización y seguimiento de cronogramas
- Atención al detalle y capacidad para anticipar necesidades logísticas

### HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Lunes a Viernes
- 1er Horario | 9:00 am a 1:00 pm
- 2do Horario | 2:00 am a 6:00 pm. El horario es Flexible y se podra revisar y acordar entre el voluntario y SIQAY
- **Modalidad:** Virtual
- **Cupos:** 1

### REDES



[PÁGINA WEB SIQAY](#)



[IG SIQAY](#)



[LINKEDIN SIQAY](#)



[YOUTUBE SIQAY](#)

# TECHO PERÚ



## SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Trabajar junto a personas que viven en asentamientos populares para superar la situación de pobreza en la que se encuentran, a través de la acción conjunta de sus pobladores y jóvenes voluntarios.

### FUNCIONES

- Realizar presentaciones institucionales para aliados estratégicos.
- Mantener actualizada la reportabilidad de los proyectos sociales ejecutados.
- Apoyar en las actividades administrativas de la Dirección Ejecutiva y participar en eventos institucionales.
- Actualización de Base de Datos de principales aliados estratégicos.

### HABILIDADES

- Manejo de herramienta office a nivel intermedio.
- Manejo de inglés, nivel intermedio (preferido)

Desarrollará habilidades personales, sociales y comunitarias. Habilidades técnicas, organizativas y conciencia ciudadana con compromiso social

### HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Lunes a viernes de 2 a 6 pm y presencial cualquier día, solo 1 día
- **Modalidad:** Híbrida
- **Cupos:** 1

### REDES

 [PÁGINA WEB TECHO](#)

 [FACEBOOK TECHO](#)

 [IG TECHO](#)

 [LINKEDIN TECHO](#)

# ASOCIACIÓN UBUNTU JÓVENES VOLUNTARIOS PERÚ



## SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Somos una Organización sin fines de lucro que busca desarrollar campañas y proyectos que buscan atender a comunidades vulnerables según las necesidades e intereses propios de cada una de ellas. Teniendo en cuenta nuestras líneas de acción y la filosofía de la organización, difundiendo y haciéndola cumplir.

### FUNCIONES

- Apoyar en el diseño y ejecución de estrategias comerciales para promover campañas sociales
- Colaborar en la identificación y gestión de alianzas con empresas, instituciones y potenciales patrocinadores.
- Realizar seguimiento a donantes y colaboradores, generando reportes de impacto y fidelización.
- Participar en la planificación de eventos con enfoque comercial y de recaudación.

### HABILIDADES

- Habilidad para la negociación, persuasión y redacción de propuestas comerciales.
- Manejo de herramientas como Excel, PowerPoint, Canva y CRM básicos.

### HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Flexible, lunes a viernes y domingo
- **Modalidad:** Híbrido
- **Cupos:** 20

### REDES

-  [PÁGINA WEB UBUNTU JÓVENES](#)
-  [FACEBOOK UBUNTU JÓVENES](#)
-  [IG UBUNTU JÓVENES](#)
-  [LINKEDIN UBUNTU JÓVENES](#)
-  [YOUTUBE UBUNTU JÓVENES](#)

# VIVA NETWORK PERÚ



## SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Viva Network Perú busca proteger y transformar la vida de la niñez en situación de vulnerabilidad, trabajando en red con iglesias y organizaciones locales para brindar entornos seguros, educación, salud emocional y oportunidades de desarrollo integral.

### FUNCIONES

- Apoyar en la organización y sistematización de procesos internos.
- Elaborar formatos y herramientas de gestión para los programas.
- Apoyar en la planificación y seguimiento de actividades.
- Preparar reportes e informes de avances administrativos

### HABILIDADES

- Capacidad de análisis y orden.
- Manejo de herramientas de ofimática (Excel, Word, Google Workspace).
- Buena comunicación escrita.
- Organización y atención al detalle. Habilidad para la negociación, persuasión y redacción de propuestas comerciales.
- Manejo de herramientas como Excel, PowerPoint, Canva y CRM básicos.

### HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** 10 horas semanales distribuidas entre lunes, miércoles y viernes.
- **Modalidad:** Híbrido
- **Cupos:** 1

### REDES



[VIVA NETWORK PERU](#)



[VIVA NETWORK PERU](#)



[VIVA NETWORK PERU](#)



[VIVA NETWORK PERU](#)