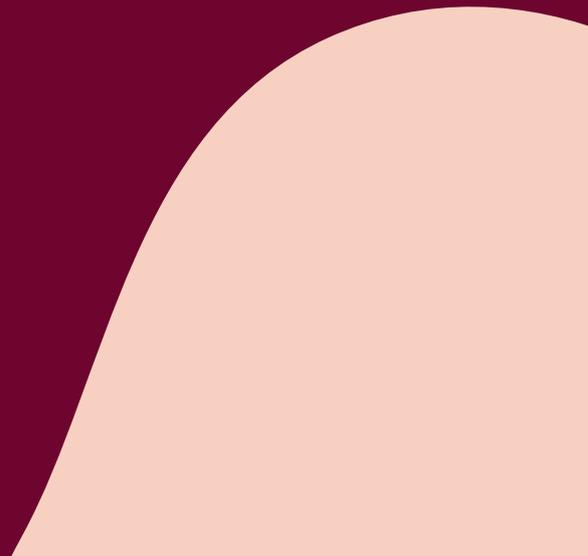


2025 - II

**CARRERA:**

**INGENIERÍA  
INDUSTRIAL**



# NASSF



## SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Desarrollar proyectos socio ambientales a favor de áreas naturales protegidas, comunidades campesinas, indígenas y vulnerables, apoyado por profesionales especializados en distintas áreas que apoyan de distintas maneras en los proyectos que se están desarrollando en las diferentes comunidades; además, contamos con estudiantes, artistas, líderes comunitarios, emprendedores y empresarios que comparten la misma filosofía de amor a la naturaleza y al desarrollo comunitario.

### FUNCIONES

- Seguimiento de proyectos y actividades
- Verificación de documentos y codificar documentos en una matriz de gestión de calidad
- Crear procesos y procedimientos para certificaciones
- Realizar llamadas y enviar correos electrónicos a diferentes proveedores. Realizar y actualizar base de datos de las comunidades parte de nuestro portafolio Nassf
- Uso para registro en plataforma de sostenibilidad .

### HABILIDADES

- Redes sociales, Canva, correo electrónico, Excel, PowerPoint, Google Drive y calendario
- -Canva, edición flyer y fotos
- Idioma inglés intermedio

Creación de documentos en Word, PowerPoint, Excel.  
Verificación de documentos y codificar documentos en una matriz de gestión de calidad.  
Crear procesos y procedimientos para certificaciones.  
Crear cartas para diferentes entidades.  
Realizar llamadas y enviar correos electrónicos a diferentes proveedores.  
Realizar y actualizar base de datos de las comunidades

### HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** flexible (lunes a sábado)
- **Modalidad:** Modalidad virtual y 2 salidas de campo en comunidades
- **Cupos: 4**

### REDES

 [PÁGINA WEB NASSF](#)

 [FACEBOOK NASSF](#)

 [IG NASSF](#)

 [LINKEDIN NASSF](#)

 [YOUTUBE NASSF](#)

# ASOCIACIÓN UBUNTU JÓVENES VOLUNTARIOS PERÚ



## SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Somos una Organización sin fines de lucro que busca desarrollar campañas y proyectos que buscan atender a comunidades vulnerables según las necesidades e intereses propios de cada una de ellas. Teniendo en cuenta nuestras líneas de acción y la filosofía de la organización, difundiendo y haciéndola cumplir.

### FUNCIONES

- Elaborar flujogramas, cronogramas y herramientas de gestión para actividades comunitarias y eventos.
- Contribuir al fortalecimiento de la estructura organizacional
- Apoyar en el diseño, mejora y estandarización de procesos internos en la organización.
- Colaborar en la planificación y control de recursos materiales y logísticos para campañas sociales.

### HABILIDADES

- Manejo de herramientas como Excel, diagramas de flujo, Canva y Google Workspace.
- Conocimientos en gestión de procesos, logística, productividad y control de calidad.
- Habilidades para trabajar en equipo y adaptarse a contextos comunitarios y sociales.

### HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Flexible, lunes a viernes y domingo
- **Modalidad:** Híbrido
- **Cupos:** 20

### REDES

-  [PÁGINA WEB UBUNTU JÓVENES](#)
-  [FACEBOOK UBUNTU JÓVENES](#)
-  [IG UBUNTU JÓVENES](#)
-  [LINKEDIN UBUNTU JÓVENES](#)
-  [YOUTUBE UBUNTU JÓVENES](#)