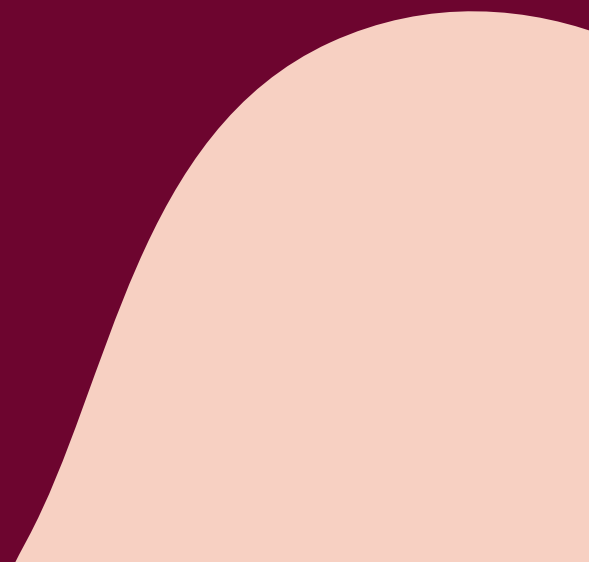


2025 - II

CARRERA:

**CONTABILIDAD Y
FINANZAS**



ANGELES PELUDOS



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

**Velar por el bienestar de animales domésticos
perros y gatos**

FUNCIONES

- Llevar la contabilidad de la Asociación y saber aplicar los beneficios que tenemos como perceptor de donaciones.

HABILIDADES

- Trabajo en equipo, empatía hacia los animales, tener la habilidad de poder contactar con empresas.

Desarrollará habilidades de liderazgo, empatía y creatividad para poder aplicar la labor que hacemos en favor de los animales, charlas educativas, eventos, campañas, etc. y aplicarlas en los diseños, en las redes, repotenciar el marketing para poder llegar a más personas.

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Libre
- **Modalidad:** Virtual
- **Cupos:** 1

REDES



[PÁGINA WEB ANGELES
PELUDOS](#)



[FACEBOOK ANGELES
PELUDOS](#)



[IG ANGELES PELUDOS](#)

NASSF



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Desarrollar proyectos socio ambientales a favor de áreas naturales protegidas, comunidades campesinas, indígenas y vulnerables, apoyado por profesionales especializados en distintas áreas que apoyan de distintas maneras en los proyectos que se están desarrollando en las diferentes comunidades; además, contamos con estudiantes, artistas, líderes comunitarios, emprendedores y empresarios que comparten la misma filosofía de amor a la naturaleza y al desarrollo comunitario.

FUNCIONES

- Organizar carpetas por facturas de compras y ventas
- Elaborar propuesta de declaración a sunat
- seguimiento de libros contables
- elaborar cuadro de seguimiento de declaraciones

HABILIDADES

- Uso de correo electrónico, Excel, PowerPoint, Google Drive y calendario - emisión de factura y boletas

Creación de documentos en Word, PowerPoint, Excel.
Verificación de documentos y codificar documentos en una matriz de gestión de calidad.
Crear procesos y procedimientos para certificaciones.
Crear cartas para diferentes entidades.
Realizar llamadas y enviar correos electrónicos a diferentes proveedores.
Realizar y actualizar base de datos de las comunidades

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** flexible (lunes a sábado)
- **Modalidad:** Modalidad virtual y 2 salidas de campo en comunidades
- **Cupos:** 2

REDES



[PÁGINA WEB NASSF](#)



[FACEBOOK NASSF](#)



[IG NASSF](#)



[LINKEDIN NASSF](#)



[YOUTUBE NASSF](#)

FUNDACIÓN BALTAZAR Y NICOLÁS



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Niñas y niños sanos, seguros y felices con familias sensibles que generen entornos de amor, respeto e igualdad.

FUNCIONES

- Apoyo en sistematización de gastos de los programas.
- Apoyo en el llenado del cuadro de seguimiento presupuestal de los programas
- Apoyo en coordinación de compras, contratación de servicios y eventos
- Apoyo en la sistematización de la gestión documental y gestión de inventarios

HABILIDADES

- Conocimiento intermedio de Excel
- Conocimiento de google sheet
- Proactividad y adaptabilidad
- Atención al detalle y precisión en el registro de datos

Los voluntarios de fundación son personas reflexivas, solidarias, libres y comprometidos, que deciden dedicar parte de su tiempo en beneficio de la Primera Infancia en el Perú. Aprecian a las personas y cuentan con un espíritu de equipo.

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Lunes a Viernes
- 1er Horario | 9:00 am a 1:00 pm
- 2do Horario | 2:00 pm a 6:00 pm
- **Dedicación:** 2 a 3 veces por semana (puede ser rotativo)
- **Modalidad:** virtual
- **Cupos:** 2

REDES



[PÁGINA WEB B.y.N](#)



[FACEBOOK B.y.N](#)



[IG B.y.N](#)



[LINKEDIN B.y.N](#)



[YOUTUBE B.y.N](#)

ASOCIACIÓN VICTOR'S VISION



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

En Victor's Vision acompañamos a jóvenes en situación de vulnerabilidad en Piura para que accedan a la educación superior y desarrollen todo su potencial. Lo hacemos brindando clases de reforzamiento, talleres socioemocionales y orientación vocacional.

FUNCIONES

- Diseñar y ejecutar campañas de recaudación multicanal para distintos públicos.
- Mapear y priorizar aliados estratégicos y fondos concursables.
- Elaborar propuestas, briefs y pitch decks para financiamiento.
- Estructurar y coordinar programas de voluntariado presencial y remoto.
- Analizar resultados de campañas, optimizar mensajes y reportar métricas clave.

HABILIDADES

- Redacción persuasiva y storytelling orientado a fundraising.
- Manejo básico de CRM, email marketing y hojas de cálculo.
- Investigación estratégica y pensamiento analítico.
- Habilidades interpersonales y sensibilidad intercultural para negociar alianzas

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario: flexible.**
- **Modalidad: Virtual**
- **Cupos: 2**

REDES

-  [ASOCIACIÓN VICTOR'S VISION](#)
-  [ASOCIACIÓN VICTOR'S VISION](#)
-  [ASOCIACIÓN VICTOR'S VISION](#)
-  [ASOCIACIÓN VICTOR'S VISION](#)
-  [ASOCIACIÓN VICTOR'S VISION](#)

DAME UNA PATITA - SE



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Nuestra misión es fortalecer y visibilizar el trabajo de albergues y rescatistas independientes, promoviendo la tenencia responsable de animales y generando conciencia ciudadana a través del voluntariado, campañas educativas y apoyo logístico

FUNCIONES

- Registro y control de ingresos y egresos: Apoyo en la elaboración de reportes internos sobre campañas, rifas, colectas y donaciones.
- Supervisión de movimientos financieros: Revisión y organización de comprobantes, validación de aportes y uso eficiente de recursos.
- Apoyo en presupuestos y proyecciones: Elaboración de presupuestos para campañas específicas o apoyo a albergues.
- Transparencia y orden contable: Propuestas para mejorar los formatos y procesos de rendición ante el equipo y la comunidad.

HABILIDADES

- Contabilidad aplicada a organizaciones sociales: Trabajo con fondos solidarios y presupuestos de impacto.
- Análisis financiero con enfoque social: Evaluar sostenibilidad, ahorro y priorización en contextos de ayuda.
- Pensamiento crítico y toma de decisiones éticas: Resolver necesidades con responsabilidad, transparencia y empatía.
- Manejo de herramientas digitales de control contable (Excel, Google Sheets, software contable opcional).
- Trabajo colaborativo con otras áreas: Comunicación clara con voluntarios, líderes de campaña y aliados.

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario: Flexible, con tareas asignadas semanalmente según disponibilidad del voluntario.**
- **Modalidad: Híbrida**
- **Cupos: 2**

REDES

 [DAME UNA PATITA - SE](#)

 [DAME UNA PATITA - SE](#)

 [DAME UNA PATITA- SE](#)

MUJER Y FUTURO SEGURO



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Construir una sociedad donde todas las mujeres, especialmente aquellas que han sufrido violencia de género, tengan el poder y las habilidades necesarias para transformar sus vidas y alcanzar su máximo potencial a través de la educación y la formación en oficios.

FUNCIONES

- Apoyar en el registro y control de ingresos y egresos de la organización.
- Colaborar en la elaboración de reportes financieros mensuales.
- Asistir en la gestión de presupuestos para actividades y proyectos sociales.
- Mantener actualizada la documentación contable y financiera.

HABILIDADES

- Manejo básico de Excel y herramientas contables.
- Capacidad para organizar y analizar información financiera.
- Atención al detalle y precisión en el registro de datos.
- Responsabilidad, ética y confidencialidad en el manejo de información sensible.

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** 9:00 a.m. – 12:00 p.m. o 2:00 p.m – 9:00 p.m. (2 a 3 veces por semana)
- **Modalidad:** Híbrido
- **Cupos:** 3

REDES



[MUJER Y FUTURO SEGURO](#)



[MUJER Y FUTURO SEGURO](#)

IMFUNDO KAHLE



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Promover una sociedad más equitativa para niños, niñas y mujeres mediante la contribución al desarrollo de sus competencias a través de la educación.

FUNCIONES

- Registrar, clasificar y organizar información contable y financiera de la organización (ingresos, egresos, donaciones, presupuestos).
- Elaborar reportes contables, balances mensuales y proyecciones presupuestales para las campañas y proyectos.
- Coordinar con el equipo administrativo para asegurar el cumplimiento de obligaciones tributarias básicas.

HABILIDADES

- Manejo intermedio o avanzado de Excel, Google Sheets y/o software contable básico.
- Capacidad de presentar información financiera clara a equipos no técnicos.
- Dominio de registros contables, conciliaciones bancarias y flujo de caja.

El voluntario desarrollará habilidades de liderazgo, empatía y resolución de conflictos al interactuar con comunidades vulnerables, desarrollará una variedad de habilidades clave, tanto personales como profesionales.

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:**
 - TURNO MAÑANA:
L - V 9:00 am - 1:00 pm
 - TURNO TARDE
L-V 1:30 pm a 5:30 pm
- **Modalidad:** Híbrido en Miraflores y voluntariado en Villa María del Triunfo
- **Cupos:** 2

REDES



[PÁGINA WEB IMFUNDO KAHLE](#)



[FACEBOOK IMFUNDO KAHLE](#)



[IG IMFUNDO KAHLE](#)



[LINKEDIN IMFUNDO KAHLE](#)

SUPERLEARNER PERÚ



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Mejorar la calidad de vida de los niños que viven en un entorno vulnerable a través de la educación.

FUNCIONES

- Capacitación a miembros de la organización en temas relacionados con la contabilidad
- Apoyo en la gestión de la contabilidad
- Capacitación de un grupo de mujeres que están involucradas en el proyecto de desarrollo del negocio "Tejemamá" en temas relacionados con la contabilidad y gestión financiera
- Desarrollar estrategias para mejorar la gestión financiera de ambas entidades

HABILIDADES

- Gestión contable de organizaciones
- Enseñanza a adultos

Desarrollará habilidades en comunicación y empatía, esenciales para generar un impacto positivo en la comunidad. Además, fortalecerá su capacidad de adaptación y resolución de problemas en un entorno dinámico, trabajando en equipo con otros voluntarios y profesionales. Finalmente, mejorará su creatividad, liderazgo y habilidades organizativas.

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Horario flexible, trabajo por objetivos
- **Modalidad:** Virtual
- **Cupos:** 1

REDES



[PÁGINA SUPERLEARNER](#)



[FACEBOOK SUPERLEARNER](#)



[IG SUPERLEARNER](#)



[LINKEDIN SUPERLEARNER](#)

ASOCIACIÓN AFROPERUANA PARA EL DESARROLLO Y LA CULTURA UBUNTU



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Empoderar a NNJ afroperuanos y a sus familias

FUNCIONES

- Llevar la contabilidad de la Asociación y saber aplicar los beneficios de perceptor de donaciones

HABILIDADES

- Trabajo en equipo, empatía hacia los animales, tener la habilidad de poder contactar con empresas

El voluntario desarrollará habilidades de liderazgo, empatía y creatividad para poder aplicar la labor que hacemos en favor de los animales, charlas educativas, eventos, campañas, etc; y aplicarlas en los diseños, en las redes, repotenciar el marketing para poder llegar a más personas.

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Libre el horario
- **Modalidad:** Virtual
- **Cupos:** 1

REDES

 [FACEBOOK UBUNTU](#)

 [IG UBUNTU](#)

 [LINKEDIN UBUNTU](#)

 [TIKTOK UBUNTU](#)

ASOCIACIÓN UBUNTU JÓVENES VOLUNTARIOS PERÚ



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Somos una Organización sin fines de lucro que busca desarrollar campañas y proyectos que buscan atender a comunidades vulnerables según las necesidades e intereses propios de cada una de ellas. Teniendo en cuenta nuestras líneas de acción y la filosofía de la organización, difundiendo y haciéndola cumplir.

FUNCIONES

- Registrar, clasificar y organizar información contable y financiera de la organización.
- Elaborar reportes contables, balances mensuales y proyecciones presupuestales para las campañas y proyectos.
- Asegurar el cumplimiento de obligaciones tributarias básicas.
- Participar en la evaluación de la viabilidad económica.

HABILIDADES

- Manejo intermedio o avanzado de Excel, Google Sheets y/o software contable básico.
- Capacidad de presentar información financiera clara a equipos no técnicos.
- Dominio de registros contables, conciliaciones bancarias y flujo de caja.

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Flexible, lunes a viernes y domingo
- **Modalidad:** Híbrido
- **Cupos:** 20

REDES



[PÁGINA WEB UBUNTU JÓVENES](#)



[FACEBOOK UBUNTU JÓVENES](#)



[IG UBUNTU JÓVENES](#)



[LINKEDIN UBUNTU JÓVENES](#)



[YOUTUBE UBUNTU JÓVENES](#)

VIVA NETWORK PERÚ



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Viva Network Perú busca proteger y transformar la vida de la niñez en situación de vulnerabilidad, trabajando en red con iglesias y organizaciones locales para brindar entornos seguros, educación, salud emocional y oportunidades de desarrollo integral.

FUNCIONES

- Apoyar en el orden y registro de ingresos y egresos.
- Elaborar reportes financieros simples para proyectos y donantes.
- Apoyar en la elaboración de presupuestos.
- Proponer mejoras en el control financiero interno.

HABILIDADES

- Manejo de Excel (tablas dinámicas, fórmulas básicas).
- Orden y atención al detalle.
- Conocimiento contable básico.
- Responsabilidad y ética profesional.

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** 10 horas semanales distribuidas entre lunes, miércoles y viernes.
- **Modalidad:** Híbrido
- **Cupos:** 1

REDES



[VIVA NETWORK PERU](#)



[VIVA NETWORK PERU](#)



[VIVA NETWORK PERU](#)



[VIVA NETWORK PERU](#)