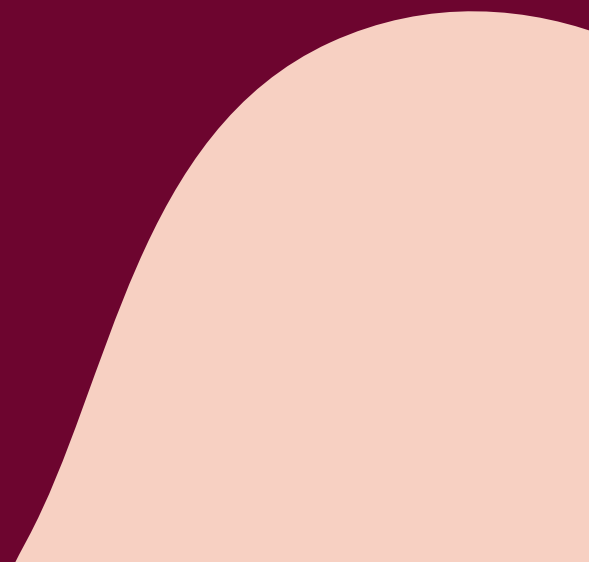


2025 - II

CARRERA:

**INGENIERÍA
EMPRESARIAL**



SIQAY



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Reducir la tasa de mortalidad de los emprendimientos en Latinoamérica a través de la educación.

FUNCIONES

- Investigar posibles aliados (ONGs, empresas, instituciones).
- Apoyar en la redacción de mensajes y presentaciones.
- Gestionar agenda de reuniones con aliados potenciales.
- Registrar avances y contactos en base de datos institucional.

HABILIDADES

- Uso de Excel, PowerPoint y correo profesional
- Capacidad para realizar investigaciones de aliados potenciales
- Redacción profesional de mensajes y presentaciones
- Capacidad para sostener diálogos institucionales o presentaciones
- Capacidad para identificar oportunidades de colaboración
- Pensamiento estratégico y orientación a objetivos

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Lunes a Viernes
- 1er Horario | 9:00 am a 1:00 pm
- 2do Horario | 2:00 am a 6:00 pm. El horario es Flexible y se podra revisar y acordar entre el voluntario y SIQAY
- **Modalidad:** Virtual
- **Cupos:** 1

REDES



[PÁGINA WEB SIQAY](#)



[IG SIQAY](#)



[LINKEDIN SIQAY](#)



[YOUTUBE SIQAY](#)

SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Trabajar junto a personas que viven en asentamientos populares para superar la situación de pobreza en la que se encuentran, a través de la acción conjunta de sus pobladores y jóvenes voluntarios.

FUNCIONES

- Apoyar en la gestión de inventarios y control de herramientas.
- Proponer mejoras para la descarga y traslado de viviendas de emergencia.
- Acompañar la planificación de despliegues logísticos y distribución de materiales.
- Implementar herramientas simples (p. ej., formularios o hojas de control) para el seguimiento en campo

HABILIDADES

- Organización y planificación operativa
- Manejo de Google Sheets a nivel intermedio
- Conocimiento de herramientas de gestión de inventarios

Desarrollará habilidades personales, sociales y comunitarias. Habilidades técnicas, organizativas y conciencia ciudadana con compromiso social

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Híbrido: Lunes a viernes de 2:30 a 6:30 pm (3 días por semana)
- **Presencial:** Fin de semana de 7:30 a 2 pm (1 vez por semana) acuerdo a disponibilidad
- **Modalidad:** Híbrida
- **Cupos:** 1

REDES



[PÁGINA WEB TECHO](#)



[FACEBOOK TECHO](#)



[IG TECHO](#)



[LINKEDIN TECHO](#)

ASOCIACIÓN UBUNTU JÓVENES VOLUNTARIOS PERÚ



SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Somos una Organización sin fines de lucro que busca desarrollar campañas y proyectos que buscan atender a comunidades vulnerables según las necesidades e intereses propios de cada una de ellas. Teniendo en cuenta nuestras líneas de acción y la filosofía de la organización, difundiendo y haciéndola cumplir.

FUNCIONES

- Apoyar en la planificación, ejecución y mejora de procesos internos de la organización.
- Colaborar en la gestión de indicadores de desempeño, control de calidad y evaluación de impacto de campañas.
- Contribuir al desarrollo de estrategias para alianzas, sostenibilidad y crecimiento institucional.

HABILIDADES

- Dominio de herramientas como Excel, Power BI, Google Workspace, diagramas de flujo, y matrices de evaluación.
- Capacidad para integrar conocimientos administrativos, financieros y operativos en la toma de decisiones.

HORARIO Y MODALIDAD

- **Horario:** Flexible, lunes a viernes y domingo
- **Modalidad:** Híbrido
- **Cupos:** 20

REDES



[PÁGINA WEB UBUNTU JÓVENES](#)



[FACEBOOK UBUNTU JÓVENES](#)



[IG UBUNTU JÓVENES](#)



[LINKEDIN UBUNTU JÓVENES](#)



[YOUTUBE UBUNTU JÓVENES](#)